YILLARA GÖRE İŞ EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇ 1: ÜYE İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNİ KARŞILAYAN ÖNCÜ KURUM OLMAK

Stratejik Hedef	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	İlgili Kalite Prosesi	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZIRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
HEDEF 1.1 Hizmet Çeşitliliğinin Artırılması	Faaliyet 1.1.1 Üye ihtiyaç analizinin gerçekleştirilmesi	Üye memnuniyet ve ihtiyaç anketi yapılması	· Yılda bir genel üye anketi yapmak ve 2 adet ihtiyaç doğrultusunda etkinlik düzenlemek.	P.1.7	Kalite/ Akreditasyon Sorumlusu	Yıllık Üye Anketi Raporu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
HEDEF 1.2 Hizmet Kalitesinin Artırılması	Faaliyet 1.2.1 Üye memnuniyetinin artırılması	Üye memnuniyet seviyesinin geliştirilmesine yönelik çalışma sayısı	%80 ve üzeri memnuniyet sağlamak	P.2.4	Tüm personel	Yıllık Üye Anketi Raporu												X
	Faaliyet 1.2.2 Fuarlara ortak katılım sağlanması	Üyelerin ulusal ve uluslararası fuara katılım sayısı	En az 2 fuara katılmak	P.2.6	Kalite/ Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu					X						X	
HEDEF 1.3. Üyelerimizin borsa ve kendi içlerindeki iletişim ağının güçlendirilmesi,	Faaliyet 1.3.1 Üye grubuna göre sektörel toplantı yapmak, Müşterek toplantılar düzenlemek	Sektör toplantısı sayısı	En az 1 sektör toplantısı	P.2.4	Genel Sekreter	Etkinlik Değerlendirme Raporu					X							
		Müşterek toplantı sayısı	En az 2 müşterek toplantı, düzenlemek	P.2.2							X						X	
	Faaliyet 1.3.2. Sosyal medyanın kullanımının etkinleştirilmesini sağlamak	Facebok ve twitter Takipçi sayısı	Her yıl 50 adet iç ve dış paydaşı sosyal medya takipçi listesine eklemek,	P.1.5	Bilgi İşlem Sorumlusu	İstatistik Raporu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

YILLARA GÖRE İŞ EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇ 2: KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

Stratejik Hedef	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	İlgili Kalite Prosesi	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZIRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	Faaliyet 2.1.1 Ticaret Borsası faaliyetlerine ilişkin tanıtım faaliyetleri yürütülmesi	Üye adres veri tabanı güncelleştirme çalışması yapılması	görüşmesi yapmak ve faaliyet raporu yayınlamak ve dağıtmak	P.1.7-P.2.1	Basın Yayın Sorumlusu	Görüşme Listesi ve Yıllık Faaliyet Raporu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Faaliyet 2.1.2 Yayın Çıkarmak	Borsa Yayını olarak e bülten (haber ve duyurular) çıkarmak	Yılda 12 sayı borsa e dergi çıkarmak	P.1.5	Basın Yayın Sorumlusu	Dergi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Üye ihtiyaç analizi yapılması	1 adet anket yapmak											X				

HEDEF 2.1 Kurumsal İletişimin Güçlendirmesi	Faaliyet 2.1.3 Kurumsal verimliliğin ve borsanın bölgedeki etkinliğinin artırılması	Düzenlenen etkinlik sayısı	2 adet etkinlik düzenlemek	P.2.4	Kalite/ Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu				X					X			
		Düzenlenen etkinliklere katılan sayısı	50 üyenin katılımını sağlamak							X							X	
	Faaliyet 2.1.4 Personelin iletişim becerilerinin güçlendirilmesi	Personele iletişim becerileri eğitimi vermek	En az bir adet eğitim düzenlemek	P.1.3	İnsan Kaynakları Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu			X									
	Faaliyet 2.1.5 Borsa internet sitesinin etkinleştirilmesi	İzlenme İstatistikleri	İzlenme oranlarını yüzde 10 arttırmak	P.1.6	Bilgi İşlem Sorumlusu	İstatistik Raporu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Faaliyet 2.1.6 Borsa yönetimi üyeleri bir araya getirecek sosyal aktiviteler düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	Üyeler için en az 2 adet yemek düzenlemek	P.2.4	Genel Sekreter	Etkinlik Değerlendirme Raporu				X							X	
	Faaliyet 2.1.7 İndeki diğer oda, borsa, kurum ve kuruluşlarla iletişimin güçlendirilmesi	Oda/Borsalarla ortak toplantı ve proje üretmek	2 adet ortak toplantı ve 1 adet proje çalışması	P.2.3	Genel Sekreter	Etkinlik Değerlendirme Raporu		X										X
HEDEF 2.2 Yeni Hizmet Binasının Yapılması	Faaliyet 2.2.1 Arsa Tahsilatı, Projenin Yapılması ve Binanın Tamamlanması	Binanın projelendirilmesi, inşaata başlanması ve binanın tamamlanması	1 Adet ve Hizmet Binası	P.2.6	Üst Yönetim	Hizmet binasına ilişkin proje kayıtları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
HEDEF 2.3 Çalışma Ortamının İyileştirilmesi	Faaliyet 2.3.1 Teknolojik altyapının geliştirilmesi	Teknolojik ekipmanların tespit çalışması yapılması	Yılda 1 kez yazılım donanımları gözden geçirmek ve eksikleri temin etmek	P.1.6	Bilgi İşlem Sorumlusu	Yazılım Donanım Listesi										X		
		kurulması ve yedekleme güvenliğinin sağlanması	kurulması ve yedekleme sisteminin gözden geçirilmesi									X						
	Faaliyet 2.3.2 Hizmet Binası fiziksel ihtiyaçlarının tamamlanması	Hizmet binası ihtiyaç tespit çalışması yapılması	Bakım onarım planına uygun bakım onarımları yaptırmak ve 1 adet Tatbikat düzenlemek	P.1.8	Bilgi İşlem Sorumlusu	Bakım Onarım ve Tatbikat Raporları						X						
		Bakım Onarım ve acil durum tatbikatları yapılması										X						
HEDEF 2.4 İnsan Kaynakları	Faaliyet 2.4.1 Personele yönelik yıllık eğitim planlaması yapılması	Personele dış ticaret, pazarlama ve e-ticaret uygulamaları konularında eğitim verilmesi	Personelin en az 8 saat adam/yıl eğitim almalarını sağlamak	P.1.3	İnsan Kaynakları Sorumlusu / Kalite Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu				X						X		

Kaynakları Yönetiminin Etkinleştirilmesi	Faaliyet 2.4.2 Personellerin motive edilmesi	Ödül, prim veya hediye verilen personel sayısı	performans değerlendirme sonucu ödül vermek	P.1.3	Yönetim Kurulu	Personel Performans Raporu ve YK Kararı												X
	Faaliyet 2.4.3 Personel Memnuniyetinin Sağlanması	Personele düzenlenen etkinlik (yemek, gezi vb.) sayısı	En az 1 adet personel etkinliği düzenlemek	P.1.3	İnsan Kaynakları Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu					X							

YILLARA GÖRE İŞ EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇ 3: ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA KATKI SAĞLANMASI

Stratejik Hedef	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	İlgili Kalite Prosesi	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
HEDEF 3.1 Üyelere Yönelik Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Düzenlenmesi	Faaliyet 3.1.1 Üye ihtiyaç analizi sonuçlarına göre eğitim programları ve bilgilendirme	Eğitim ve etkinlik sayısı	En az 2 adet etkinlik düzenlemek	P.2.4	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu				X						X		
	Faaliyet 3.1.2 Üyelere düzenli danışmanlık hizmeti sunulması	Üyelere proje hazırlama konusunda verilen danışmanlık sayısı	En az 1 adet	P.2.4	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu									X			
	Faaliyet 3.1.3 Diğer kurumlarla işbirliği yaparak konferanslar ve eğitim programları	Düzenlenen etkinlik sayısı	En az 1 adet	P.2.4	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu							X					
	Faaliyet 3.1.4 Üyelerin kalifiye eleman ihtiyacının giderilmesi için mesleki eğitim	Mesleki eğitim sayısı	En az 1 adet mesleki eğitim düzenlemek	P.2.4	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu									X			
HEDEF 3.2. Tarım ve Hayvancılık sektörünün Gelişiminin Desteklenmesi İçin Çalışmalar Yapmak	Faaliyet 3.2.1 Tarımlı ve Hayvancılık sektörünün gelişimi için ilgili kurumlar ile ichirliklerin	Dış paydaşlarla ortak etkinlik sayısı	En az 2 adet Ortak etkinlik düzenlemek	P.2.3	Genel Sekreter / Özel Kalem	Etkinlik Değerlendirme Raporu						X						X
	Faaliyet 3.2.2 Kırıkkale tarımsal ürünlerinin tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlenmesi	Tarımsal ürünler için tanıtım etkinliği sayısı	En az 1 adet Kırıkkale günlerine katılım,	P.1.5	Genel Sekreter/ Özel Kalem	Etkinlik Değerlendirme Raporu							X					
			Ulusal gazetede zirai ürünlere ait 2 adet tanıtım yapılan haber sayısı								X					X		
	Faaliyet 3.2.3. Bölgeye Uygun Hayvanların Belirlenmesi	Hayvan hayvan ırkları için yapılan faaliyet sayısı (Küçükbaş,Büyükbaş)	En az 1 adet çalışma	P.2.3	Genel Sekreter	Araştırma Raporu					X							
	Faaliyet 3.2.4 Bölgeye uygun Bitki Türlerinin Belirlenmesi	Yeni ve alternatif ürünlerin yetiştirilmesi için yapılan faaliyet sayısı	En az 1 adet çalışma	P.2.3	Genel Sekreter	Araştırma Raporu												X