



# 2018 YILI PROSES KALİTE İŞ/EYLEM PLANI

YILLARA GÖRE İŞ EYLEM PLANI																		
STRATEJİK AMAÇ 1: ÜYE İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNİ KARŞILAYAN ÖNCÜ KURUM OLMAK																		
Stratejik Hedef	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	İlgili Kalite Prose si	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
<b>HEDEF 1.1 Hizmet Çeşitliliğinin Artırılması</b>	Faaliyet 1.1.1 Üye ihtiyaç analizinin gerçekleştirilmesi	Üye memnuniyet ve ihtiyaç anketi yapılması	Yılda bir genel üye anketi yapmak ve 2 adet ihtiyaç doğrultusunda etkinlik düzenlemek.	P.1.7	Kalite/ Akreditasyon Sorumlusu	Yıllık Üye Anketi Raporu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>HEDEF 1.2 Hizmet Kalitesinin Artırılması</b>	Faaliyet 1.2.1 Üye memnuniyetinin artırılması	Üye memnuniyet seviyesinin geliştirilmesine yönelik çalışma sayısı	%80 ve üzeri memnuniyet sağlamak	P.2.4	Tüm personel	Yıllık Üye Anketi Raporu												X
	Faaliyet 1.2.2 Fuarlara ortak katılım sağlanması	Üyelerin ulusal ve uluslararası fuara katılım sayısı	En az 2 fuara katılmak	P.2.6	Kalite/ Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu				X							X	
<b>HEDEF 1.3. Üyelerimizin borsa ve kendi içlerindeki iletişim ağının güçlendirilmesi,</b>	Faaliyet 1.3.1 Üye grubuna göre sektör el toplantı yapmak, Müşterek toplantılar düzenlemek	Sektör toplantısı sayısı	En az 1 sektör toplantısı	P.2.4	Genel Sekreter	Etkinlik Değerlendirme Raporu				X								
		Müşterek toplantı sayısı	En az 2 müşterek toplantı, düzenlemek	P.2.2							X							
	Faaliyet 1.3.2. Sosyal medyanın kullanımının etkinleştirilmesini sağlamak	Facebook ve twitter Takipçi sayısı	Her yıl 50 adet iç ve dış paydaşı sosyal medya takipçi listesine eklemek,	P.1.5	Bilgi İşlem Sorumlusu	İstatistik Raporu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



# 2018 YILI PROSES KALİTE İŞ/EYLEM PLANI

## STRATEJİK AMAÇ 2: KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

Stratejik Hedef	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	İlgili Kalite Prose si	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK			
<b>HEDEF 2.1 Kurumsal İletişimin Güçlendirilmesi</b>	Faaliyet 2.1.1 Ticaret Borsası faaliyetlerine ilişkin tanıtım faaliyetleri yürütülmesi	Üye adres veri tabanı güncelleştirme çalışması yapılması	50 adet Üye görüşmesi yapmak ve faaliyet raporu yayınlamak ve dağıtmak	P.1.7- P.2.1	Basın Yayın Sorumlusu	Görüşme Listesi ve Yıllık Faaliyet Raporu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Faaliyet 2.1.2 Yayın Çıkarmak	Borsa Yayını olarak e bülten (haber ve duyurular) çıkarmak	Yılda 12 sayı borsa e dergi çıkarmak	P.1.5	Basın Yayın Sorumlusu	Dergi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Faaliyet 2.1.3 Kurumsal verimliliğin ve borsanın bölgedeki etkinliğinin artırılması	Üye ihtiyaç analizi yapılması	1 adet anket yapmak	P.2.4	Kalite/ Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu								X							
		Düzenlenen etkinlik sayısı	2 adet etkinlik düzenlemek													X					
		Düzenlenen etkinliklere katılan sayısı	50 üyenin katılımını sağlamak																		X
	Faaliyet 2.1.4 Personelin iletişim becerilerinin güçlendirilmesi	Personele iletişim becerileri eğitimi vermek	En az bir adet eğitim düzenlemek	P.1.3	İnsan Kaynakları Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu			X												
Faaliyet 2.1.5 Borsa internet sitesinin etkinleştirilmesi	İzlenme İstatistikleri	İzlenme oranlarını yüzde 10 arttırmak	P.1.6	Bilgi İşlem Sorumlusu	İstatistik Raporu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			



# 2018 YILI PROSES KALİTE İŞ/EYLEM PLANI

## STRATEJİK AMAÇ 2: KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

Stratejik Hedef	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	İlgili Kalite Prose si	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
	Faaliyet 2.1.6 Borsa yönetimi üyeleri bir araya getirecek sosyal aktiviteler düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	Üyeler için en az 2 adet yemek düzenlemek	P.2.4	Genel Sekreter	Etkinlik Değerlendirme Raporu					X							X	
	Faaliyet 2.1.7 İldeki diğer oda, borsa, kurum ve kuruluşlarla iletişimin güçlendirilmesi	Oda/Borsalarla ortak toplantı ve proje üretmek	2 adet ortak toplantı ve 1 adet proje çalışması	P.2.3	Genel Sekreter	Etkinlik Değerlendirme Raporu		X											X
<b>HEDEF 2.2 Yeni Hizmet Binasının Yapılması</b>	Faaliyet 2.2.1 Arsa Tahsilatı, Projenin Yapılması ve Binanın Tamamlanması	Binanın projelendirilmesi, inşaata başlanması ve binanın tamamlanması	1 Adet ve Hizmet Binası	P.2.6	Üst Yönetim	Hizmet binasına ilişkin proje kayıtları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>HEDEF 2.3 Çalışma Ortamının İyileştirilmesi</b>	Faaliyet 2.3.1 Teknolojik altyapının geliştirilmesi	Teknolojik ekipmanların tespit çalışması yapılması	Yılda 1 kez yazılım donanımları gözden geçirmek ve eksikleri temin etmek	P.1.6	Bilgi İşlem Sorumlusu	Yazılım Donanım Listesi											X		
		Server sisteminin kurulması ve yedekleme güvenliğinin sağlanması	Server sisteminin kurulması ve yedekleme sisteminin gözden geçirilmesi												X				



# 2018 YILI PROSES KALİTE İŞ/EYLEM PLANI

## STRATEJİK AMAÇ 2: KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

Stratejik Hedef	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	İlgili Kalite Prose si	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	Faaliyet 2.3.2 Hizmet Binası fiziksel ihtiyaçlarının tamamlanması	Hizmet binası ihtiyaç tespit çalışması yapılması	Bakım onarım planına uygun bakım onarımları yaptırmak ve 1 adet Tatbikat düzenlemek	P.1.8	Bilgi İşlem Sorumlusu	Bakım Onarım ve Tatbikat Raporları						X						
		Bakım Onarım ve acil durum tatbikatları yapılması										X						
<b>HEDEF 2.4</b> <b>İnsan Kaynakları Yönetiminin Etkinleştirilmesi</b>	Faaliyet 2.4.1 Personele yönelik yıllık eğitim planlaması yapılması	Personele Yönelik eğitim verilmesi. Verilen Eğitimler	Personelin en az 8 saat adam/yıl eğitim almalarını sağlamak	P.1.3	İnsan Kaynakları Sorumlusu / Kalite Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu				X						X		
	Faaliyet 2.4.2 Personellerin motive edilmesi	Ödül, prim veya hediye verilen personel sayısı	En az 1 personele performans değerlendirme sonucu ödül vermek	P.1.3	Yönetim Kurulu	Personel Performans Raporu ve YK Kararı												X
	Faaliyet 2.4.3 Personel Memnuniyetinin Sağlanması	Personele düzenlenen etkinlik (yemek, gezi vb.) sayısı	En az 1 adet personel etkinliği düzenlemek	P.1.3	İnsan Kaynakları Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu					X							



# 2018 YILI PROSES KALİTE İŞ/EYLEM PLANI

## STRATEJİK AMAÇ 3: ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA KATKI SAĞLANMASI

Stratejik Hedef	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	İlgili Kalite Prosesi	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
<b>HEDEF 3.1 Üyelere Yönelik Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Düzenlenmesi</b>	Faaliyet 3.1.1 Üye ihtiyaç analizi sonuçlarına göre eğitim programları ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	Eğitim ve etkinlik sayısı	En az 2 adet etkinlik düzenlemek	P.2.4	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu				X						X		
	Faaliyet 3.1.2 Üyelere düzenli danışmanlık hizmeti sunulması	Üyelere proje hazırlama konusunda verilen danışmanlık sayısı	En az 1 adet	P.2.4	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu									X			
	Faaliyet 3.1.3 Diğer kurumlarla işbirliği yaparak konferanslar ve eğitim programları düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	En az 1 adet	P.2.4	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu							X					
	Faaliyet 3.1.4 Üyelerin kalifiye eleman ihtiyacının giderilmesi için mesleki eğitim kurumlarıyla işbirliği yapmak	Mesleki eğitim sayısı	En az 1 adet mesleki eğitim düzenlemek	P.2.4	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu									X			



# 2018 YILI PROSES KALİTE İŞ/EYLEM PLANI

## STRATEJİK AMAÇ 3: ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA KATKI SAĞLANMASI

Stratejik Hedef	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	İlgili Kalite Prosesi	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
<b>HEDEF 3.2. Tarım ve Hayvancılık sektörünün gelişiminin Desteklenmesi İçin Çalışmalar Yapmak</b>	Faaliyet 3.2.1 Tarım ve Hayvancılık sektörünün gelişimi için ilgili kurumlar ile işbirliklerin geliştirilmesi	Dış paydaşlarla ortak etkinlik sayısı	En az 2 adet Ortak etkinlik düzenlemek	P.2.3	Genel Sekreter / Özel Kalem	Etkinlik Değerlendirme Raporu						X						X	
	Faaliyet 3.2.2 Kırıkkale tarımsal ürünlerinin tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlenmesi	Tarımsal ürünler için tanıtım etkinliği sayısı	En az 1 adet Kırıkkale günlerine katılım, Ulusal gazetede zirai ürünlere ait 2 adet tanıtım yapılan haber sayısı	P.1.5	Genel Sekreter/ Özel Kalem	Etkinlik Değerlendirme Raporu					X			X			X		
	Faaliyet 3.2.3. Bölgeye Uygun Hayvan İrklarının Belirlenmesi	Hayvan ırkları için yapılan araştırma faaliyet sayısı, (Küçükbaş,Büyükbaş)	En az 1 adet çalışma	P.2.3	Genel Sekreter	Araştırma Raporu					X							X	
	Faaliyet 3.2.4 Bölgeye uygun Bitki Türlerinin Belirlenmesi	Yeni ve alternatif ürünlerin yetiştirilmesi için yapılan faaliyet sayısı	En az 1 adet çalışma	P.2.3	Genel Sekreter	Etkinlik Değerlendirme Raporu													X